

УТВЕРЖДАЮ

министр культуры и туризма  
Удмуртской Республики

  
В. М. Соловьев

«31» мая 2016 г.

Положение о мониторинге внедрения  
«Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки в  
Удмуртской Республике»

I. Общие положения

1.1. Мониторинг внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки в Удмуртской Республике» (далее Модельный стандарт) проводится на основании письма Министра культуры РФ В. Р. Мединского от 18.11.2014 г. № 290-01-39/06-ВМ и плана внедрения Модельного стандарта, ежегодно утверждаемого министром культуры и туризма Удмуртской Республики.

1.2. Ответственным исполнителем за организацию и проведение мониторинга внедрения положений Модельного стандарта, а также оперативное консультирование по заполнению является АУК УР «Национальная библиотека Удмуртской Республики».

1.3. Мониторинг проводится по методике, содержащейся в настоящем Положении.

1.4. Мониторинг оценивает соответствие деятельности муниципальных общедоступных библиотек положениям Модельного стандарта

1.5. Цели проведения Мониторинга:

1.5.1. Содействие реализации основных направлений развития общедоступных библиотек Удмуртской Республики, установленных Модельным стандартом.

1.5.2. Стимулирование деятельности органов местного самоуправления Удмуртской Республики, направленной на трансформацию деятельности общедоступных библиотек региона.

1.5.3. Повышение качества библиотечного обслуживания населения Удмуртской Республики общедоступными библиотеками на основе внедрения в

библиотечную практику направлений работы, предлагаемых Модельным стандартом.

1.5.4. Создание условий для формирования библиотечного пространства (физического и виртуального), изменяющегося в соответствии с требованиями пользователей библиотек республики.

1.6. Мониторинг определяет готовность реализации общедоступными библиотеками основных направлений развития, сформулированных Модельным стандартом:

- библиотека как культурно-просветительский центр – коммуникационная площадка интеллектуального развития и культурного досуга населения страны;

- библиотека как активный информационный агент, равноправное действующее лицо в сетевом, виртуальном пространстве, обеспечивающая доступ как к собственным, так и мировым информационным ресурсам, дающая пользователю профессиональную консультацию в навигации и выборе источников информации;

- библиотека как хранитель культурного наследия, в том числе регионального значения, воплощенного в ее фондах и других информационных ресурсах.

1.7. Данные, полученные в ходе Мониторинга, могут быть использованы:

- в формировании целей и определении приоритетов взаимодействия Министерства культуры РФ, государственных и муниципальных органов управления сферой культуры Удмуртской Республики;

- в оценке состояния и прогнозирования тенденций развития государственных и муниципальных общедоступных библиотек Удмуртской Республики;

- в определении направлений методического сопровождения деятельности общедоступных библиотек республики.

## II. Условия проведения Мониторинга:

2.1. В мониторинге принимают участие муниципальные общедоступные библиотеки Удмуртской Республики.

2.2. Мониторинг проводится ежегодно, итоги подводятся 2 раза в год (за полугодие, год).

2.3. Оценка состояния внедрения положений Модельного стандарта осуществляется на основе балльной системы.

2.4. В качестве исходных данных для проведения Мониторинга используются официальные статистические данные деятельности общедоступных библиотек.

### III. Порядок проведения Мониторинга

3.1. В целях проведения Мониторинга разработана форма (Приложение 1), содержащая показатели, которые позволяют оценить уровень и системность внедрения положений Модельного стандарта в деятельность муниципальных общедоступных библиотек;

3.2. Показатели оценки внедрения положений Модельного стандарта объединены в 4 основные группы:

- 1) Нормативно-правовая база деятельности библиотек;
- 2) Библиотека как культурно-просветительский центр;
- 3) Библиотека как активный информационный агент;
- 4) Библиотека как хранитель культурного наследия.

3.2.1. Каждая группа содержит ряд показателей, которые оцениваются количественным/качественным значением и соответствующим базовым количеством баллов.

3.3. Правила заполнения формы:

3.3.1. Формы заполняются специалистами центральных муниципальных библиотек по итогам сбора фактических и статистических показателей деятельности библиотек;

3.3.2. Фактическое количество баллов присваивается специалистами инновационно-методического отдела АУК УР «Национальная библиотека УР» в зависимости от проставленного специалистами центральных общедоступных библиотек количественного/качественного значения показателя.

3.3.3. В графе «фактическое количество баллов» количество баллов ставится:

- базовое количество баллов, указанное в таблице, при реализации показателя в полном объеме;

- количество баллов, пропорциональное базовому, при частично реализованном показателе, если не указаны другие значения;
- 0 баллов при не реализованном показателе.

#### IV. Подведение итогов Мониторинга.

4.1.1. Общая сумма балльных оценок всех показателей является итоговой балльной оценкой соответствия общедоступной библиотеки положениям Модельного стандарта. Максимально возможная оценка равняется 100 баллам.

4.1.2. По балльной оценке определяется условный уровень внедрения положений Модельного стандарта в регионе и муниципальных образованиях:

У – уровень внедрения положений Модельного стандарта в деятельность муниципальных общедоступных библиотек республики в целом;

Б об. – общее количество фактических баллов библиотечных систем муниципальных образований;

Х – количество библиотечных систем республики.

$$y = \frac{Б \text{ об.}}{X}$$

4.1.3. По итогам проведения Мониторинга также определяется уровень соответствия положениям Модельного стандарта деятельности отдельной муниципальной общедоступной библиотеки или библиотечной сети:

итоговая балльная оценка находится в диапазоне от 91 до 100 баллов – 1 уровень (высокий).

итоговая балльная оценка находится в диапазоне от 61 до 90 баллов – 2 уровень (средний).

итоговая балльная оценка находится до 60 баллов включительно – 3 уровень (низкий).

#### V. Заключительные положения.

5.1. Заполненную форму Мониторинга необходимо предоставлять в электронном виде не позднее 30 июня и 30 декабря по адресу: [method@unatlib.org.ru](mailto:method@unatlib.org.ru)

5.2. Действие настоящего Положения наступает с момента его утверждения.

## Показатели внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» В деятельности общедоступных библиотек муниципальных образований

Наименование сети библиотек (иного объединения, в состав которого входят библиотеки) \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Количественное / качественное значение показателя Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Базовое количество баллов	Фактическое количество баллов
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовая база деятельности библиотек</b>			
	<b>Реализация полномочий по организации библиотечного обслуживания населения (на дату проведения мониторинга)</b>			
1.1.	Распределение полномочий по поселениям	Уровень района / поселения	5/0	
1.2.	Наличие межпоселенческой библиотеки		5	
1.3.	Соответствие библиотечной сети нормам размещения муниципальных библиотек	соответствует на 100% не соответствует	5 X=X%*0,05 балла	
	<b>Документационное обеспечение деятельности библиотек (на дату проведения мониторинга)</b>			
1.4.	Наличие плана внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден:	5	
1.5.	Наличие перспективной программы / концепции развития ЦБС / библиотеки	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден: -	5	
	Итого по разделу:		<b>25</b>	
<b>2.</b>	<b>Библиотека как культурно-просветительский центр</b>			
2.1.	кол-во мероприятий Публичных центров правовой и иной социально-значимой информации (ПЦПИ), с пригласением специалистов – юристов, психологов, врачей, экологов, представителей органов власти, избирательных комиссий, военкоматов и пр.	указать количество _____ 12 и более раз в год (6 раз за полугодие)	5	
2.2.	кол-во консультаций по обращениям к сайту государственных и муниципальных	указать количество _____		

	услуг		более 400 консультаций в год (200 за полугодие) от 200 до 400 консультаций в год (от 100 до 200 за полугодие) менее 200 консультаций (менее 100 консультаций за полугодие) указать количество _____	7 5 1	
2.3.	кол-во проведенных обучающих мероприятий по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг		12 и более раз в год (6 раз за полугодие)	5	
2.4.	обучение пользователей библиотек основам компьютерной грамотности		кол-во обученных граждан пожилого возраста _____ кол-во обученных граждан с ограниченными возможностями здоровья _____	2 2	
2.5.	Возможность проведения интеллектуального досуга и общения:				
	– создания интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, проведения интеллектуальных игр,		указать наименование, формы проведения _____	1	
	– организация литературных студий, встреч с литераторами и другими деятелями культуры,		указать наименование, формы проведения _____	1	
	– организации краеведческого и литературного туризма		указать наименование, формы проведения _____	1	
	– кол-во проведенных лекций, семинаров, научных дискуссий, курсов изучения языков, проведенных во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями		указать количество, формы проведения _____	1	
	Итого по разделу:			25	
<b>3.</b>	<b>Библиотека как активный информационный агент</b>				
3.1.	Обеспечение пользователей доступом к Национальной электронной библиотеке РФ			5	
3.2.	Количество автоматизированных точек доступа к Национальной электронной библиотеке РФ, Президентской библиотеке им. Б.Н. Ельцина			4	
3.3.	Количество автоматизированных точек доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например ЛитРес)		указать количество _____ указать наименование удаленных сетевых ресурсов _____	5	
3.4.	Регулярное обновление инсталлированных		указать частоту обновления: _____		

	ресурсов		– еженедельно – ежемесячно – реже 1 раза в месяц	5 3 0	
3.5.	Наличие возможности предоставления интернет-услуг для населения				
	– стабильность оплаты трафика			1	
	– скорость Интернет-соединения		указать среднюю скорость Интернет-соединения по сети _____		
			выше 10 Мбит/с от 2 до 10 Мбит/с менее 2 Мбит/с	5 2 1	
	Итого по разделу:			25	
4.	<b>Библиотека как хранитель культурного наследия</b>				
4.1.	Объем поступлений документов (электронных и на материальных носителях) на 1000 жителей:				
	– на центральную библиотеку		указать количество документов _____ (без учета периодики и передач фондов)	3	
	– в среднем на 1 библиотечно-структурное подразделение сети		указать количество документов _____ (без учета периодики и передач фондов)	2	
4.2.	пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве поступлений книг)		указать долю _____ 25 % и более от 15 до 25% менее 15 %	5 3 0	
4.3.	подписка на региональные газеты и журналы		перечислить все наименования _____	5	
4.4.	создание краеведческих полнотекстовых электронных ресурсов (электронная библиотека, путеводитель, литературная карта и другое).		указать наименование ресурса и ссылку _____	5	
4.5.	создание музейных уголков, комнат, проведение тематических экскурсий		указать наименование и место расположения _____	5	
	Итого по разделу:			25	
	ИТОГО			100	

Директор (иное ответственное лицо) \_\_\_\_\_